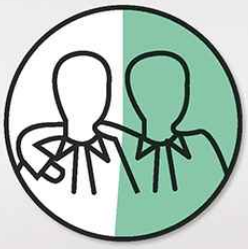
ÊTRE HEUREUX AU TRAVAIL

52% des Français sont heureux au travail. Aujourd'hui, nous savons qu'un travailleur heureux est un travailleur en bonne santé et beaucoup plus productif. Certaines entreprises commencent à le comprendre et mettent en place des initiatives pour rendre leurs employés plus heureux.

Qu'est-ce qui rend un travailleur heureux ?

1

Bien s'entendre avec ses collègues

2

Être passionné par son travail

3

Se sentir reconnu par ses supérieurs

4

Travailler dans de bonnes conditions matérielles

5

Avoir un travail utile à la société

6

Ne pas souffrir dans son travail

7

Ne pas avoir un travail précaire

Source : ViaVoice, 2013

PHONÉTIQUE 11
Les semi-consonnes : le [j]

Trois initiatives originales

Un potager dans l'entreprise

Pour créer des liens entre les employés et lutter contre le stress, des entreprises françaises ont adopté le mini-potager **Ciel, mon radis!**, un kit qui permet aux salariés de jardiner au bureau.

Un piano au bureau

Chaque année, l'entreprise Gfi Informatique participe à la Fête de la musique en organisant un concert dans ses principales agences. Le piano reste ensuite à la disposition des salariés. « Ça produit des moments de convivialité qui sont bénéfiques pour l'harmonie et le bien-être dans les équipes », dit le directeur marketing et communication de Gfi Informatique.

Un animal au travail

En Suisse, les employés de l'entreprise Nestlé peuvent venir travailler au bureau avec leurs animaux de compagnie (chat ou chien). En effet, la présence des chats a un effet calmant, et celle des chiens favorise une ambance joyeuse.

Source : adapté de lesechos.fr

Avant de lire

1. Pour vous, est-ce qu'il est important d'être heureux au travail ?

2. À votre avis, qu'est-ce qu'il faut pour être heureux au travail ? Échangez en classe.

Lire, comprendre et réagir

3. Lisez l'introduction du document. 52 %, c'est peu ou c'est beaucoup, selon vous ?

4. Selon le texte d'introduction, pourquoi le bien-être au travail est-il important ?

5. Lisez l'encadré *Qu'est-ce qui rend un travailleur heureux ?* et classez les critères de bonheur au travail par ordre d'importance pour vous.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....

6. Lisez l'encadré *Trois initiatives originales*. Vous semblent-elles intéressantes ? Laquelle aimeriez-vous expérimenter au travail ?

7. Connaissez-vous d'autres initiatives pour être heureux au travail ?

Écouter, comprendre et réagir

8. Écoutez les trois témoignages sur le bonheur au travail, puis complétez le tableau. 24

	Heureux au travail ?	Pourquoi ?	Améliorations possibles
1			
2			
3			

Mon panier de lexique

Quels mots de ces pages voulez-vous retenir ? Écrivez-les.

.....

.....

Avant de lire

1. Observez le titre de l'article et les photos. À votre avis, qu'est-ce que le télétravail ?

Vie pro

http://www.vie-pro.def

Le télétravail, focus sur une nouvelle tendance

Le télétravail, c'est quoi ?

C'est travailler en dehors de son entreprise grâce aux nouvelles technologies et aux médias de communication.

Télétravailler... Oui, mais où ?

Chez soi, à la maison

Dans des espaces de *coworking* ou bureaux partagés

N'importe où

Les télétravailleurs, c'est qui ?

De plus en plus de personnes pratiquent le télétravail. Ce sont des travailleurs indépendants (architectes, journalistes, avocats…), mais aussi des salariés car, dans de nombreuses entreprises françaises, il est permis de travailler depuis son domicile un jour par semaine.

Quels sont les droits et les devoirs des télétravailleurs ?

- L'employé, comme l'employeur, peut accepter ou refuser une proposition de télétravail. S'ils acceptent, ils doivent préciser les conditions dans un contrat.
- La quantité de travail du salarié doit être la même que celle de ses collègues qui travaillent dans les bureaux. Elle doit être précisée dans le contrat : elle ne peut pas dépasser la durée maximale de travail prévue par la loi et doit respecter les temps de repos.
- Le salarié peut organiser son temps de travail, mais il doit communiquer ses horaires à son employeur. L'employeur doit respecter la vie privée du salarié et éviter son isolement : le salarié doit avoir la possibilité de rencontrer régulièrement ses collègues et ses employeurs.
- Dans certains cas, l'employeur est obligé de fournir, d'installer et d'entretenir le matériel informatique qu'utilise le salarié chez lui. Celui-ci doit en prendre soin et signaler tout problème.

Lire, comprendre et réagir

2. Lisez l'article. Quelles sont les différences et les ressemblances entre les télétravailleurs et les autres travailleurs?

• *Les télétravailleurs ont la même quantité de travail que les autres.*

3. Pratiquez-vous le télétravail? Quels sont les avantages et les inconvénients du télétravail, selon vous? Échangez en classe.

Travailler la langue

4. Repérez les verbes *devoir* et *pouvoir* dans le texte. Qu'expriment-ils? Comment les traduisez-vous dans votre langue?

5. Complétez le tableau à l'aide de l'article.

EXPRIMER L'OBLIGATION, L'INTERDICTION ET LA PERMISSION

L'OBLIGATION

DEVOIR + INFINITIF

Ex.: .....

ÊTRE OBLIGÉ/E DE + INFINITIF

Ex.: .....

L'INTERDICTION

NE PAS POUVOIR + INFINITIF

Ex.: .....

IL EST INTERDIT DE + INFINITIF

Ex.: *Dans mon entreprise,* ***il est interdit de*** *travailler après 20 heures.*

LA PERMISSION

POUVOIR + INFINITIF

Ex.: .....

IL EST PERMIS DE + INFINITIF

Ex.: .....

→ CAHIER D'EXERCICES P.48 – EXERCICES 9, 10, 11, 12

Produire et interagir

6. En petits groupes, échangez sur vos droits et vos devoirs professionnels. Aidez-vous du tableau de l'activité 5.

7. Quelles interdictions existe-t-il dans les lieux suivants? Échangez en classe.

un hôpital | une école maternelle | un cinéma | un supermarché

• *Dans un hôpital, il est interdit de faire du bruit la nuit.*

8. À deux, choisissez un de ces professionnels et faites la liste de ses obligations, ses interdictions et ses droits. Puis présentez-les à la classe.

chef cuisinier(ère) | professeur/e de français | médecin | avocat/e | serveur(se) de bar

9. Quels droits aimeriez-vous avoir au travail? Faites une liste du plus sérieux au plus original. Puis, en petits groupes, choisissez les idées les plus intéressantes et présentez-les à la classe.

— *J'aimerais pouvoir faire du télétravail une fois par semaine.*
— *J'aimerais pouvoir faire la sieste au travail.*

Écouter, comprendre et réagir

10. Écoutez Paola et répondez aux questions.

25

• Quel est son métier?

• Pourquoi dit-elle qu'elle est nomade?

• Où a-t-elle vécu?

• Quels sont les avantages et les inconvénients de son mode de vie, selon elle?

DÉFI #01
PARLER DE SON TRAVAIL ET DE SES ÉMOTIONS

Vous allez faire la liste de vos obligations professionnelles et parler de vos émotions au travail.

▶ Faites une liste de vos obligations professionnelles, comme dans l'exemple.

▶ Échangez votre liste avec un/e camarade. Puis, posez-vous des questions pour connaître vos émotions au travail.

• *Tu dois parler au téléphone toute la journée?*
○ *Oui.*
• *Et t'aimes bien faire ça?*
○ *Oui, j'aime bien. Parfois, je me sens débordé car il y a beaucoup d'appels. Mais je me sens utile. En plus, mes collègues sont sympas. Ça me motive!*

Mes obligations
- Je travaille dans une agence qui organise des voyages d'affaires.
- Dans mon travail, il faut rédiger des e-mails en anglais.
- Je dois répondre aux appels des clients.
- Je dois régler leurs problèmes le plus rapidement possible.
- Je ne peux pas travailler à domicile....